

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 114 с углубленным изучением отдельных предметов»
городского округа Самара

Рассмотрено

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2023

Утверждено

Директор МБОУ Школа № 114 г.о. Самара
Ж.В. Терина
Приказ № 278-од от 28.02.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе психолого-педагогического и социального
сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидов.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся, (далее – Служба сопровождения).

1.2. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Омской области, настоящим Положением, Уставом образовательного учреждения.

1.3. Служба сопровождения создается в целях психолого – педагогической и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно- процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

1.4. Психолого-педагогическая и социальная помощь включаетв себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

1.5. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.6. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов учащихся;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса диагностических, коррекционных, просветительских мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности учащегося. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития учащегося.

2.2. Задачи Службы сопровождения:

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития учащегося с целью как можно более раннего

выявления учащихся, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;

- содействие учащемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;

- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса — обучающихся, педагогов, родителей;

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам и воспитателям учащихся, требующих особого внимания специалистов;

- консультативно-просветительская работа среди учащихся, педагогов, родителей;

- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся, педагогов, родителей.

3. Организация деятельности Службы сопровождения

3.1. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.2. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения.

3.3. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель директора образовательного учреждения, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения.

3.4. Руководитель Службы сопровождения образовательного учреждения осуществляет организацию перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения; обеспечивает выполнение требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса; осуществляет комплексное непрерывное сопровождение учащихся.

3.5. Специалистами Службы сопровождения являются: педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, ответственный за профориентационную работу в образовательной организации, медицинский работник и др.

3.5.1. Педагог-психолог Службы сопровождения образовательного учреждения осуществляет диагностику уровня психического развития учащегося, его эмоционально – личностных особенностей, отклонений в поведении, характера семейных отношений; разрабатывает и осуществляет программу коррекционно – развивающих занятий; при необходимости направляет учащегося на консультацию к другим специалистам; занимается вопросами консультирования, психологической профилактики и психологического просвещения учащихся, родителей и педагогов; осуществляет психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей.

3.5.2. Учитель-логопед (при наличии в ОО) Службы сопровождения образовательного учреждения осуществляет индивидуальную и/или групповую коррекционную работу с учащимися школы; определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефектов, причин их возникновения; осуществляет связь с семьей, с учреждениями здравоохранения, дефектологическими учреждениями для эффективности логопедической помощи; оказывает консультационную помощь учителям, родителям по работе с учащимися, имеющими отклонения в логопедическом развитии.

3.5.3. Социальный педагог Службы сопровождения образовательного учреждения осуществляет комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации учащихся; оказывает им социальную помощь; осуществляет связь с семьей, а также с различными органами и организациями – социальными партнерами школы; обеспечивает создание информационно – документальной базы об учащихся «особой педагогической заботы» и «группы риска».

3.5.4. Ответственный за профориентационную работу осуществляет комплекс мероприятий по оказанию помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.6. К деятельности Службы сопровождения могут привлекаться классные руководители, учителя-предметники, родители (законные представители) учащихся.

3.7. Специалисты Службы сопровождения осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями, а также в соответствии с основными принципами, перечисленными в п.1.5. данного Положения.

3.8. Органом, координирующим работу всех звеньев сопровождения, является ППк, действующий на основании Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения.

3.9. Председатель школьной ППк является связующим звеном между администрацией образовательного учреждения и Службой сопровождения, осуществляет:

- координирующую и организационную помощь по вопросам сопровождения;
- осуществляет взаимодействие с социальными партнерами;
- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

3.10 Служба сопровождения осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

3.11. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и других специалистов сопровождения оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи учащимся, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

4. Основные направления деятельности Службы сопровождения

4.1 Основные направления деятельности Службы сопровождения:

— психосоциальная диагностика — проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

— психокоррекционная работа — совместная деятельность педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса;

— психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

— психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;

— исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

— социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

— организационно-методическая деятельность — анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации, в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;

— выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье; решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается всеми специалистами службы (совместно) на психолого-медико-педагогическом консилиуме.

4.2. Для наиболее эффективного использования ресурсов помощи учащемуся педагоги и специалисты школы:

- осуществляют консультирование родителей по проблемам воспитания, обучения и развития учащегося;
- организуют информационную поддержку родителям учащихся;

- выступают на родительских собраниях;
- координируют сотрудничество педагогов и родителей в рамках реализации индивидуально и системно ориентированных программ сопровождения.

5. Примерная документация Службы сопровождения

5.1 Единая примерная документация для всех специалистов Службы сопровождения:

- перспективный план работы Службы сопровождения, утвержденный руководителем образовательного учреждения;
- графики работы специалистов, утвержденные руководителем образовательного учреждения;
- социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов;
- циклограмма тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
- проекты по наиболее актуальным направлениям и программы занятий;
- карты психолого-педагогического и социального сопровождения учащихся, нуждающихся в комплексном сопровождении, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- речевые карты обучающихся, зачисленных на логопункт;
- документы психолого-педагогического консилиума;
- список детей, нуждающихся в сопровождении;
- заключения по результатам проведенного психодиагностического исследования;
- программы коррекционно-развивающей работы или тематические планы, согласованные с методическим советом городской психологической службы образования и утвержденные руководителем образовательного учреждения;
- индивидуальные программы (планы) реабилитации обучающихся;
- акты обследований;
- анализы работы специалистов за текущий год;
- должностные инструкции, которые находятся у специалистов и руководителя сопровождения;
- другие.

6. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы сопровождения несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений куратора Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время проведения коррекционных занятий;

- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.